

OFFRE D'EMPLOI : Intervenant

<u>TITRE DU POSTE :</u>	Intervenant
<u>FONCTION :</u>	Accompagner des personnes ayant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme durant leur séjour ou en répit à domicile.
<u>ENTREPRISE :</u>	Organisme communautaire (Maison de répit l'Intermède)
<u>LIEU:</u>	Beloeil
<u>TYPE D'EMPLOI :</u>	Temps partiel entre 16 et 25 heures. Temps plein (35 heures et plus durant l'été)
<u>RÉMUNÉRATION :</u>	Salaire minimum

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Répondre aux besoins des usagers (alimentation, hygiène, sécurité, sommeil...);
- établir une routine sécurisante;
- stimuler les usagers et utiliser des outils appropriés (pictogrammes, photos...);
- planifier (préparer le matériel nécessaire) organiser et animer des activités en fonction des intérêts, des capacités et des besoins des usagers;
- assurer un suivi relatif aux services (administration de médication, rapport d'incident...);
- participer à la routine quotidienne de l'organisme (lavage, nettoyage, tâches ménagères...).

QUALITÉS ET APTITUDES

- Disponibilité en tout temps (physiquement, psychologiquement);
- très grande capacité d'écoute;
- grand souci de la confidentialité;
- autonomie et esprit d'organisation;
- capacité de travailler en équipe;
- valeurs compatibles avec les valeurs de l'organisme (solidarité, dynamisme, respect, dépassement, intégrité);
- capacité de travailler dans un environnement comportant parfois un niveau élevé de stress;
- capacité d'adaptation;
- très bonne communication verbale et écrite;
- bilinguisme, un atout.

EXPÉRIENCE ET FORMATION

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'éducation spécialisée, en cours;
- diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en cours dans un domaine pertinent ou expérience équivalente;
- au moins une (1) année d'expérience pertinente (connaissance de la clientèle, projets...);
- connaissance de la réalité des organismes du secteur communautaire et bénévole, un atout;
- bonne connaissance de la suite Office et d'une base de données;
- très bonne connaissance des médias sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à la coordonnatrice des services

Par courriel : Coordo@repit-intermede.com

Pour information : 450-464-9261 (poste 1-2)